

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лазовский колледж технологий и туризма»

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ  
«Лазовский колледж технологий и туризма»  
 Г.П. Гирис  
Протокол совета колледжа  
№ 3 от 14.09.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»

2020 г.

## 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»;

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015г « О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» и письма Министерства просвещения РФ от 21.05.2020г. №ГД-500/05 « О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы СПО»

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»;

сокращенное: ЦСТВ КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма».

1.4. Фактический адрес Центра: 692980, Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Ключевая, д. 22

1.5. Почтовый адрес Центра: 692980, Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Ключевая, д. 22

1.6. Адрес сайта в сети интернет:

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### 4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### 5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его руководитель, назначаемый директором КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма», осуществляющий свои функции на основании Устава КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени КГБ ПОУ представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 5.5. Руководитель:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» 6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма».